

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 5
С УГЛУБЛЁННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ
ПРЕДМЕТОВ**

Тел. 994-13-15

141506 г. Солнечногорск, ул. Дзержинского, д.5

64-47-98

e-mail: sunschool.5@mail.ru

ПРИКАЗ

22.01. 2019г.

№ 38

Об организации приёма в 1-ый класс
в 2019 году.

На основании приказа Управления образования от 18.01.2019 г. № 20 «Об организации приема детей в 1-ый класс муниципальных общеобразовательных учреждений Солнечногорского муниципального района в 2019году»

приказываю:

1. Назначить ответственным за организацию приема заявлений граждан в 1-ый класс Трапезникову И.В., заместителя директора по УВР
2. Назначить ответственным за своевременное размещение документов, представленных родителями, создание личных дел в модуле «Зачисление в ОУ» в системе «Школьный портал», за своевременное размещение актуальной информации о приеме в 1-ый класс на официальном сайте школы, на информационном стенде Трапезникову И.В., заместителя директора по УВР

3. Трапезниковой И.В., заместителю директора по УВР:

3.1 в соответствии с действующим законодательством организовать приём заявлений граждан, проживающих на закреплённой территории, в 1 класс с 01 февраля 2019 года по 30.06.2019 года

3.2. организовать приём заявлений граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, в 1 класс с 01 июля 2019года при наличии свободных мест

при организации работы руководствоваться нормативными документами:

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. №32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

- приказ Управления образования от 18.01.2019г. №19 «О закреплении территории общеобразовательными организациями Солнечногорского муниципального района»

- приказ Управления образования от 18.01.2019 года №20 «Об организации приема детей в 1-ый класс муниципальных общеобразовательных учреждений Солнечногорского муниципального района в 2019году»

3.3. учитывать при приеме на свободные места льготные категории граждан, не проживающих на закрепленной территории, обладающих преимущественным правом на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации

3.4. организовать прием детей в 1-ый класс, достигших к 1 сентября 2018 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет;

4. Спириной О.В., заместителю директора по УВР

4.1. организовать и провести День открытых дверей для будущих первоклассников и их родителей 26.01.2019г.

4.2. ознакомить родителей с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

5. Трапезниковой И. В., заместителю директора по УВР:

5.1. зарегистрировать документы, представленные родителями, создать личное дело ребенка в модуле «Зачисление в ОУ» единой информационной системе учета и мониторинга образовательных достижений обучающихся ОО Московской области «Школьный портал»;

5.2. размещать на информационном стенде, на официальном сайте актуальную информацию о количестве мест в 1-х классах; не позднее 1 июля 2018 года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории;

5.3. обеспечить открытость, прозрачность и общедоступность к информационным ресурсам в соответствии со ст. 20 Федерального закона от

29.12.2012г. №273-ФЗ «Об организации в российской Федерации»,
Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. №582 «Об утверждении
правил размещения на официальном сайте образовательной организации в
информационно - телекоммуникационной сети «интернет» и обновления
информации об образовательной организации».

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



С. А. Карпович